

HOTĂRÂREA NR. 25/2025
privind aprobarea criteriilor de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu

Consiliul Local Brădești, întrunit în ședință ordinară din data de 15.04.2025,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 25/2025 privind aprobarea criteriilor de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Referatul de aprobare nr. 25/2025 al primarului privind aprobarea criteriilor de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Raportul de specialitate nr. 3902/31.03.2025 al consilierului cu atribuții de asistență socială din cadrul Compartimentului de asistență socială ai aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești;
- Avizul favorabil al Comisiei buget-finanțe, studii și analize economico-financiare, de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice, administrarea domeniului public, protecția mediului, pentru strategii de dezvoltare, proiecte și relații cu societatea civilă;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru probleme culturale, de învățământ, sănătate, sociale, sportive și de tineret, probleme ale cultelor și protecția drepturilor copilului;
- Avizul favorabil al Comisiei juridice, respectarea drepturilor cetățenești și apărarea ordinii și liniștii publice
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Brădești nr. 75/2024 privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între comuna Brădești și Asociația Caritas Alba Iulia - Asistență Medicală și Socială, în scopul stabilirii procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale;
- Protocolul de colaborare nr. 7507/11.03.2025 încheiat între comuna Brădești și Asociația Caritas Alba Iulia - Asistență Medicală și Socială, privind stabilirea procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Contractul pentru acordarea de servicii de îngrijiri la domiciliu, înregistrat sub nr. 7697/2024, încheiat între Comuna Brădești și Asociația Caritas Alba Iulia-Asistență Medicală și Socială;

În temeiul prevederilor:

- art. 3 alin. (2), art. 35, art. 36, art. 44-52, art. 83-84, art. 86, art. 88, art. 92-100, art. 101 alin. (1), art. 102, art. 112, art. 115 Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu ultimele modificări și completări aduse de Legea nr. 100/2024;
- art. 1 alin. (1), art. 3, art. 5, art. 7 alin. (1) lit.a, art. 8 lit. a), art. 9 alin. (2), art. 10, art. 12 alin. (1), art. 27-28 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 47 alin. (1) din Legea nr 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu ultimele modificări aduse prin art. XVII alin. 1 din OUG nr. 156/2024;
- art. 6 lit. d), art. 31-34 din Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 5/2025;

- H.G. nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, astfel cum a fost modificat prin H.G. nr. 1253/2022;
- H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu ultimele modificări aduse de HG nr. 1311/2024;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu ultimele modificări aduse de art. II și III din OG nr. 10/2025 coroborat cu cele aduse de art. XLVIII și XLIX din OUG nr. 156/2024.

Ținând cont de prevederile art. 3 alin. (2), art. 42 alin. (4), art. 80, art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,

realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea criteriilor de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu*, conform Procesului-verbal de afișare nr. 260/31.03.2025, în contextul prevederilor art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, înregistrat sub nr. 12/2025 în *Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local*, și care a făcut obiectul:

a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.fenyedkozseg.ro;

b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă tipurile de servicii, criteriile de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele din comuna Brădești, costurile și contribuțiile aferente, categoriile de persoane vârstnice beneficiare, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se însărcinează primarul comunei Brădești și Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești pentru punerea în executare a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică primarului, Compartimentului asistență socială, Asociației Caritas Alba Iulia-Asistență Medicală și Socială, Prefectului Județului Harghita, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și va fi adusă la cunoștința publică prin grija secretarului general prin afișare la sediul primăriei, în spațiul accesibil publicului și pe pagina de internet: www.fenyedkozseg.ro.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Brădești, în ședința ordinară din data de 15.04.2025, cu respectarea prevederilor 139 alin. 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 10 voturi pentru - din numărul total de 10 consilieri locali în funcție - la ședință fiind prezenți 10 consilieri locali.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CSERGÓ DÉNES**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL al comunei Brădești,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta**

**ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PERSOANE VÂRSTNICE
TIPURI DE SERVICII, CRITERII DE ACORDARE, COSTURI ȘI CONTRIBUȚII
PERSOANE VÂRSTNICE BENEFICIARE**

TIPURI DE SERVICII SOCIALE:

A. SERVICII DE BAZĂ:

A.1. Ajutor pentru igiena corporală:

1. Igiena gurii și a feței
2. Spălarea mâinilor, gâtului, toracelui
3. Spălarea regiunii genitale
4. Spălarea picioarelor
5. Baie generală - duș
6. Baie generală - cadă
7. Baie generală- pat
8. Spălarea părului, uscarea părului, pieptănat
9. Bărbierit
10. Îngrijiri de aparență
11. Tăierea unghiilor- mâini
12. Tăierea unghiilor- picioare
13. Dezinsectare păduchi
4. Prevenirea escarelor.

A.2. Imbrăcare/dezbrăcare:

1. Imbrăcare/dezbrăcare partea superioară
2. Imbrăcare/dezb răcare partea inferioară.

A.3. Igiena eliminărilor:

1. Punerea ploștii și igienizarea ei
2. Toaleta intimă a persoanei cu sondă
3. Însoțire și mobilizare la wc.

A.4. Hrănire și hidratare:

1. Servi reă mesei- încălzit, pasat și servi reă propriu- zisă .

A.5. Transfer și mobilizare:

1. Mobilizare în poziție șezând -la pat
2. Mobilizare în poziție șezând- pe scaun
3. Făcutul patului cu persoana mobilizată în pat
4. Făcutul patului fără persoană
5. Schimbat lenj erie de pat .

A.6. Deplasare în interior.

A.7. Comunicare (conversație, citit presa/tv).

B. SERVICII INSTRUMENTALE

B.1. Ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia:

1. Gătit
2. Ajutor la gătit.

B.2. Efectuarea de cumpărături.

B.3. Activități de menaj:

1. Întreținere curățenie în cameră, bucatărie, baie
2. Spălat rufe manual
3. Spălat rufe mașină
4. Călcăt rufe
5. Spălat vase
6. Supraveghere persoane dezorientate.

B.4. 1. Însoțire la plimbări, vizite

2. Însoțire pentru rezolvarea problemelor administrative.

B.5. Activități de administrare și gestionare:

1. Plata facturilor.

C. SERVICII DE SUPT:

1. Consiliere socială;

2. Sprijin pentru dezvoltarea personală și menținerea respectului de sine;

3. Activități de promovare a inserției beneficiarului în familie și comunitate;

4. Informare și consiliere a membrilor de familie;

5. Sprijin în accesarea serviciilor medicale, kinetoterapie, terapii de recuperare, activități terapeutice și ocupaționale.

NOTĂ:

Serviciile prevăzute la punctul C se asigură fără plata contribuției din partea persoanei vârstnice, în mod gratuit, conform prevederilor Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TIPURI DE SERVICII RAPORTATE LA GRADUL DE DEPENDENȚĂ ȘI COSTURILE MEDII AFERENTE

Costul serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu se raportează la Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

A. Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 /D-1 - persoane încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 - cel puțin 20 de ore pe săptămână. Standardul de cost/an/beneficiar este stabilit în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Costul mediu lunar pentru persoanele încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, beneficiare de îngrijiri la domiciliu în cadrul Unității Îngrijiri la Domiciliu Persoane Vârstnice este stabilit la nivelul standardului de cost/lună/beneficiar, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Tipul activităților pentru persoanele încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC:

Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii

asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare:

a) asigurarea igienei corporale;

b) îmbrăcare și dezbrăcare;

c) hrănire și hidratare;

d) asigurarea igienei eliminărilor;

e) transfer și mobilizare;

f) deplasare în interior;

g) comunicare;

Sprijin pentru realizarea activităților instrumentare ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare:

a) prepararea hranei;

b) efectuarea de cumpărături;

c) activități de menaj și spălătorie;

d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire;

e) activități de administrare și gestionare a bunurilor;

f) acompaniere și socializare;

B. Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID-1 - persoane încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore, este stabilit în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

C. Costul mediu lunar pentru persoanele încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, beneficiare de îngrijiri la domiciliu în cadrul Unității Îngrijiri la Domiciliu Persoane Vârstnice este stabilit la nivelul standardului de cost/lună/beneficiar, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Tipul activităților pentru persoanele încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC:

Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare:

- a) asigurarea igienei corporale;
- b) îmbrăca re și dezbrăcare;
- c) hrănire și hidratare;
- d) asigurarea igienei eliminărilor;
- e) transfer și mobilizare;
- f) deplasare în interior;
- g) comunicare;

Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare:

- a) prepararea hranei;
- b) efectuarea de cumpărături;
- c) activități de menaj și spălătorie;
- d) facilitatea deplasării în exterior și însoțire;
- e) activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- f) acompaniere și socializare;

D. Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID -1 - persoane încadrate în gradul de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; mai puțin de 10 ore pe săptămână, este stabilit în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

E. Costul mediu lunar pentru persoanele încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, beneficia re de îngrijiri la domiciliu în cadrul Unității Îngrijiri la Domiciliu Persoane Vârstnice este stabilit la nivelul standardului de cost/lună/beneficiar, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Tipul activităților pentru persoanele încadrate în gradele de dependență IIIA:

Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare:

- a) prepararea hranei;
- b) efectuarea de cumpărături;
- c) activități de menaj și spălătorie;
- d) facilitatea deplasării în exterior și însoțire;
- e) activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- f) acompaniere și socializare;

CRITERII DE ACORDARE SI CONTRIBUTII PERSOANE VÂRSTNICE BENEFICIARE:

Solicitantul/persoana pentru care se solicită serviciile să aibă calitatea de pensionar (pentru persoanele pensionate medical este necesar să aibă vârsta legală de pensionare);

Adresa de domiciliu pe raza administrativ teritorială a comunei Brădești, conform actului de identitate valabil (în cazul unei adrese diferite față de cea de domiciliu, aceasta trebuie să fie tot pe raza administrativ teritorială a comunei Brădești);

Solicitantul/persoana pentru care se solicită serviciile să nu aibă întreținător legal ca urmare a încheierii unui act de înstrăinare a bunurilor cu clauză de întreținere;

Solicitantul/persoana pentru care se solicită serviciile să nu aibă asistent personal angajat sau să nu beneficieze de indemnizația de însoțitor ca urmare a încadrării în gradul grav de handicap.

Serviciile prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. a)* și b)** și art. 9 alin. (3) lit. a)***, b)**** și c)***** din Legea nr. 17/2000 **se asigură fără plata contribuției** persoanelor vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) nu au venituri și nici susținători legali;

b) sunt beneficiari ai ajutorului de incluziune acordat în baza Legii nr. [196/2016](#) privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, sau realizează venituri al căror quantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [6/2009](#) privind instituirea indemnizației sociale pentru pensionari, aprobată prin Legea nr. [196/2009](#), cu modificările și completările ulterioare;

c) susținătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la lit. b) realizează venituri al căror quantum se situează sub cuantumul veniturilor prevăzute la lit. b).

** servicii de îngrijire personală prevăzute la art. 103¹ alin. (1) și art. 103³ alin. (1) din Legea nr. [292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare*

*** servicii prevăzute la art. 103⁴ alin. (1) lit. b)-d) din Legea nr. [292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;*

**** servicii de îngrijire personală prevăzute la art. 103¹ alin. (1) și art. 103³ alin. (1) din Legea nr. [292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;*

***** servicii prevăzute la art. 103⁴ alin. (1) lit. d) din Legea nr. [292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;*

****** consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;*

Persoanele vârstnice care realizează venituri peste nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzută de OUG nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare, beneficiază de servicii cu plata unei contribuții, în funcție de tipul de servicii acordate și de venitul persoanei, fără a depăși costul acestora calculat pentru perioada respectivă. Tipurile de servicii și costul acestora se stabilesc de autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor legii.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 10 din cadrul Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completări le ulterioare, alin (1), persoanele vârstnice care se încadrează în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, îndreptățite să beneficieze de serviciile prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. a) și care realizează venituri peste cele prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. b) beneficiază de servicii cu plata unei contribuții, stabilită în urma procesului de evaluare complexă.

Costul integral al serviciilor de îngrijire la domiciliu este stabilit la nivelul standardului de cost pe oră, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele vârstnice pot beneficia de acordarea de servicii sociale cu suportarea unei contribuții, în funcție de venituri, după cum urmează:

1. cu plata unei **contribuții de 10%** din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar/membru de familie se situează între nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzută de OUG nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare și pensia minimă garantată x1,5;

2. cu plata unei **contribuții de 20%** din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar/membru de familie se situează între pensia minimă garantată x1,5 și pensia minimă garantată x2;

3. cu plata unei **contribuții de 30%** din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor al căror venit net lunar/membru de familie se situează între pensia minimă garantată x2 și pensia minimă garantată x2,5;

4. cu plata unei **contribuții de 40%** din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar/membru de familie se situează între pensia minimă garantată x2,5 și pensia minimă garantată x3;

5. cu plata unei **contribuții de 50%** din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar/membru de familie se situează între pensia minimă garantată x3 și pensia minimă garantată x3,5;

6. cu plata unei **contribuții de 60%** din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar/membru de familie se situează între pensia minimă garantată x3,5 și pensia minimă garantată x4;

7. cu plata unei **contribuții de 70%** din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar/membru de familie se situează între pensia minimă garantată x4 și pensia minimă garantată x4,5;

8. cu plata unei **contribuții de 100%** din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar/membru de familie se situează peste 4,5 ori pensia minimă garantată.

Ca urmare, contribuția se stabilește individualizat, efectuată în urma evaluării complexe efectuate potrivit dispozițiilor art. 49 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe baza costului mediu lunar al serviciului social, precum și a veniturilor persoanei vârstnice și, după caz, ale susținătorilor legali al acesteia.

În cazuri de urgență constatate de către Unitatea Îngrijiri la Domiciliu Persoane Vârstnice se poate interveni în mod direct pentru ameliorarea situației de criză, fără suportarea unei contribuții din partea beneficiarului, până la definitivarea procesului de evaluare complexă a cazului.

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile comunitare de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrarea socială, se asigură fără plata unei contribuții, ca un drept fundamental al persoanelor vârstnice, de către asistenți sociali.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CSERGŐ DÉNES**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL al comunei Brădești,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta**

PROCEDURA DE LUCRU

Categorii de persoane beneficiare	Acte necesare	Procedura de lucru
1. Persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de 65 de ani*, gradele de dependență IA, IB, IC	- cerere - act de identitate - cupon pensie (În cazul persoanelor peste 65 ani care nu au niciun fel de pensie se va prezenta declarație din care să rezulte acest aspect) - recomandare din partea medicului de familie sau bilet de iesire din spital din care să se rezulte recomandarea	1. Cererea, act de identitate, dovada veniturilor realizate, recomandarea din partea medicului de familie sau bilet de iesire din spital, evaluarea inițială pe baza anchetei sociale. 2. Elaborarea planului de intervenție. 3. Împreună cu Caritas se elaborează fisa de evaluare sociomedicală. 4. Se elaborează planul individualizat de asistență și îngrijire. 5. Primarul emite dispoziția de acordare/neacordare. 6. Pe baza fișei de monitorizare, întocmit de către personalul angajat din cadrul Caritas se evaluează serviciul prestat.
2. Persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de 65 de ani*, gradele de dependență IIA, IIB, IIC	- cerere - act de identitate -cupon pensie (În cazul persoanelor peste 65 ani care nu au niciun fel de pensie se va prezenta declarație din care să rezulte acest aspect) - recomandare din partea medicului de familie sau bilet de iesire din spital din care să se rezulte recomandarea	1. Cererea, act de identitate, dovada veniturilor realizate, recomandarea din partea medicului de familie sau bilet de iesire din spital, evaluarea inițială pe baza anchetei sociale. 2. Elaborarea planului de intervenție. 3. Împreună cu Caritas se elaborează fisa de evaluare sociomedicală. 4. Se elaborează planul individualizat de asistență și îngrijire. 5. Primarul emite dispoziția de acordare/neacordare. 6. Pe baza fișei de monitorizare, întocmit de către personalul angajat din cadrul Caritas se evaluează serviciul prestat.
3. Persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de 65 de ani*, grad de dependență IIIA	- cerere - act de identitate -cupon pensie (În cazul persoanelor peste 65 ani care nu au niciun fel de pensie se va prezenta declarație din care să rezulte acest aspect) - recomandare din partea medicului de familie sau bilet de iesire din spital din care să se rezulte recomandarea	1. Cererea, act de identitate, dovada veniturilor realizate, recomandarea din partea medicului de familie sau bilet de iesire din spital, evaluarea inițială pe baza anchetei sociale. 2. Elaborarea planului de intervenție. 3. Împreună cu Caritas se elaborează fisa de evaluare sociomedicală. 4. Se elaborează planul individualizat de asistență și îngrijire. 5. Primarul emite dispoziția de acordare/neacordare. 6. Pe baza fișei de monitorizare, întocmit de către personalul angajat din cadrul Caritas se evaluează serviciul prestat.

4. Persoanele adulte cu dizabilități**	- cerere - act de identitate -dovada veniturilor realizate - recomandare din partea medicului de familie sau bilet de iesire din spital din care se rezultă recomandarea - certificat de încadrare în grad de handicap	1. Cererea, act de identitate, dovada veniturilor realizate, recomandarea din partea medicului de familie sau bilet de iesire din spital, evaluarea inițială pe baza anchetei sociale. 2. Elaborarea planului de intervenție. 3. Se efectuează ancheta socială. 4. Se elaborează planul individualizat de asistență și îngrijire. 5. Primarul emite dispoziția de acordare/neacordare. 6. Pe baza fișei de monitorizare, întocmit de către personalul angajat din cadrul Caritas se evaluează serviciul prestat.
5. Persoanele situate în caz de dificultate din cauze socioeconomice sau de sănătate ***	- cerere - act de identitate - dovada veniturilor realizate - recomandare din partea medicului de familie sau bilet de iesire din spital din care se rezultă recomandarea	1.Cererea, act de identitate, dovada veniturilor realizate, recomandarea din partea medicului de familie sau bilet de iesire din spital, evaluarea inițială pe baza anchetei sociale. 2. Elaborarea planului de intervenție. 3. Se efectuează ancheta socială. 4. Se elaborează planul individualizat de asistență și îngrijire. 5. Primarul emite dispoziția de acordare/neacordare. 6. Pe baza fișei de monitorizare, întocmit de către personalul angajat din cadrul Caritas se evaluează serviciul prestat.

Notă:

Serviciul prestat este semnificat prin anexa contractului încheiat cu Asociației Caritas Alba Iulia-Asistență Medicală și Socială.

* Persoane vârstnice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au domiciliul pe raza U.A.T. Brădești; s-a stabilit un anumit grad de dependență, conform HG nr. 886/2000; serviciile de îngrijire la domiciliu nu pot fi furnizate de către îngrijitori informal; nu au încheiat contracte de întreținere, contracte de vânzare-cumpărare cu uzufruct viager sau orice alte acte juridice cu clauză de întreținere; prin certificat de încadrare în handicap, nu li s-a stabilit dreptul la asistent personal/indemnizație în locul asistentului personal/indemnizație pentru însoțitor;

** Persoane adulte cu dizabilități care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au domiciliul pe raza U.A.T. Brădești; nu au încheiat contracte de întreținere, contracte de vânzare-cumpărare cu uzufruct viager sau orice alte acte juridice cu clauză de întreținere;

*** Persoanele situate în caz de dificultate din cauze socioeconomice sau de sănătate care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au domiciliul pe raza U.A.T. Brădești; nu au încheiat contracte de întreținere, contracte de vânzare-cumpărare cu uzufruct viager sau orice alte acte juridice cu clauză de întreținere;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CSERGŐ DÉNES**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL al comunei Brădești,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta**

**Aprobat
Primar**

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

COMUNA Brădești

Nr. înreg. /202....

CERERE DE ADMITERE

Către conducerea Primăriei Brădești

Subsemnatul(a)..... posesor al CI seria....., nr....., CNP
....., cu domiciliul în comuna Brădești, Nr., județul Harghita, vă
adresez rugămintea să beneficiaz de serviciile de îngrijire la domiciliu prestat de către Asociația
Caritas Alba Iulia-Asistență Medicală și Socială din motivul că:

.....
.....
.....

Data

Semnătură

-MODEL-

Anchetă socială

- evaluare inițială-

referitor la situația familiei

Adresa:.....

Tel:

Date de identificare:

- act de identitate soție: seria..... nr. eliberat de către
..... în data de, CNP:
.....
- act de identitate sot:, seria nr. eliberat de către
..... în data de,CNP:
.....

Venituri:

Pregătire și activitate profesională:

.....
.....
.....

Stare civilă:

.....
.....

Copii/ rude apropiate:

.....
.....
.....
.....
.....

Domiciliul și locuința:

.....
.....
.....
.....
.....

Stare de sanatate:

[illegible][illegible]

Observatii:

Intocmit azi,, de catre

Semnături

-MODEL-

PRIMARIA Brădești

Nr. Înreg. /202..

ANCHETA SOCIALĂ

**Pentru persoanele cu dizabilități/ persoanele situate în caz de dificultate din cauze
socioeconomice sau de sănătate**

Data evaluării

Scopul efectuării anchetei sociale este stabilirea statutului și a contextului social în care persoana trăiește.

I. PERSOANA EVALUATA

Numele prenumele

Adresa: str. nr., bl. , sc. , localitatea Brădești , județul
HARGHITA , sectorul, codul postal **537025**, telefon , fax, e-mail ,
profesia , ocupația

Studii: fără; ... primare; gimnaziale; medii; superioare
C.N./C.P./B.I./**C.I** seria **HR** nr. eliberat la data de
valabilitatea până la , **CNP**

Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) Seria - nr. - din - , gradul - ,
cod handicap - valabilitatea certificatului: -

Starea civilă: necăsătorit; căsătorit; văduv de la data ; divorțat de la data;
despărțit în fapt; altele:,

Copii: nu (dacă da, completați tabelul de mai jos):

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Adresa	Telefon
1.				-
2.				-

Medic familie/curant , (numele si prenumele) adresa , telefon

II. REPRESENTANT LEGAL

Numele - prenumele -

Calitatea: sot/sotie; fiu/fiica; ruda, relatia de rudenie; alte persoane

Locul si data nasterii / , varsta

Adresa

Telefon acasa, serviciu, fax, e-mail

1. AUTONOMIA SI STATUTUL FUNCTIONAL AL PERSOANEI

T

ACTIVITATI ZILNICE

Igiena corporala: fara ajutor; necesita ingrijire/ajutor: incontinenta

- partial; ocazionala:

- integral.

Imbracat/Dezbracat: autonoma; dependenta de alta persoana:

- partial;

- integral.

Servire si hranire: singura; necesita ajutor:

- partial;

- integral.

Mobilizarea: singura; necesita ajutor/ingrijire:

- partial;

- permanent.

Dispozitive

utilizate la

deplasare: fara dispozitive: cu dispozitive:

- baston; - scaun rulant;
- cadru. - cadru;
- altele

Deplasare in

interiorul

locuintei: singura;
necesita ajutor;
imobilizata la pat.

Deplasare in

exteriorul

locuintei: singura;
necesita ajutor
partial;
depinde de altii.

Utilizarea

mijloacelor de

comunicare: singura;
necesita ajutor;
depinde de altii (telefon/alarma/sonerie).

Nu folosește mijloace de comunicare.

ACTIVITATI INSTRUMENTALE

Prepararea hranei/

Hranirea: singura;
necesita ajutor;
depinde de altii:
- la preparare;
- la servire.

Activitati

gospodaresti: singura;

la activitati usoare se descurca;

este incapabila (curatenie camera,

spalat haine, vase etc.):

- total;

- partial.

Gestionarea

propriilor

venituri: stie;

necesita ajutor;

este incapabila.

Efectuarea de

cumparaturi: singura;

necesita ajutor;

depinde de altii.

Conformarea la

recomandarile

medicale: singura;

necesita dozare si pregatire;

depinde de altii.

Utilizare

mijloace de

transport: singura;

numai insotita.

Participarea la activitati pe timp liber: (asculta radio, vizioneaza TV,
citeste etc.)

Activitati realizate:

1.

spontan

2.

antrenat

3.

Nu poate/Este indiferenta

4.

Mod de realizare a instructiunilor:

isi poate aduce aminte si poate indeplini o secventa de instructiuni
(o lista de cumparaturi etc.);

isi poate aduce aminte instructiunile si le poate indeplini mai tarziu
(un mesaj de la locul de
poate urma o instructiune simpla care poate fi indeplinita atunci si
in acel loc.

ST

2. EVALUAREA STATUTULUI SENZORIAL SI PSIHOAFECTIV AL PERSOANEI

T

Acuitate vizuala: acuitate vizuala completa;

distinge fete si obiecte de dimensiuni mari;

cecitate relativa (se poate orienta, evita obstacole);

cecitate absoluta (vede numai umbre si lumini).

Comunicarea:

vorbeste bine si inteligibil, foloseste un limbaj care poate fi inteles;

capabil sa ofere informatii exacte;
unele dificultati in vorbire; lipsa claritatii si a fluentei (are tendinta de a se balbai), dar foloseste un limbaj care poate fi inteles;
dificultati in vorbire, este inteles doar de cei care il cunosc bine;
se foloseste de gesturi atunci cand vrea sa comunice;
nu raspunde cand i se vorbeste, cu exceptia propriului sau nume.

Orientarea: fara probleme

dezorientare:

- in spatiu;
- in timp;
- fata de alte persoane.

Memoria: pastrata; afectata partial; afectata in totalitate.

Probleme comportamentale: nu are persoana evaluata se raneste singura;

agresiune fizica fata de altii;

actiuni exagerate;

distruge obiecte;

are nevoie de multa atentie.

III. EVALUARE SOCIALA

A. Locuinta: casa; apartament la bloc; alte situatii.

Situatia juridica a locuintei (proprietate personala etc.)

Situata la: parter; etaj; acces lift.

Se compune din:

nr. camere ; bucatarie ; baie ; dus ; wc: situat in interior/ in exterior.

Incalzire: fara; centrala; cu lemne/carbuni; gaze; cu combustibil lichid.

Apa curenta: da; rece/ calda; alte situatii -

Conditii de locuit: - luminozitate: adecvata; neadecvata;

- umiditate: adecvata; igrasie.

Igiena: adecvata; neadecvata.

Dotari: aragaz; masina de gatit; frigider; masina de spalat; radio; televizor; aspirator.

Concluzii privind riscul ambiental:

.....
.....
.....

B. Retea de familie: traieste singur; cu sot/sotie; cu copii; cu alte rude; cu alte persoane-
una dintre persoanele cu care locuieste este:

bolnava; cu dizabilitati/handicap; dependenta de alcool;

este ajutat de familie:

da; cu bani; cu mancare; activitati de menaj; nu;

relatiile cu familia sunt: bune; cu probleme; fara relatii;

exista risc de neglijare: da; nu

(daca da, specificati)

exista risc de abuzare: da; nu

(daca da, specificati)

☐ Informatii relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluata (numele si
prenumele, gradul de rudenie, adresa, telefonul);

Atentie! Va/Vor fi mentionata/mentionate persoana/persoanele care asigura sprijinul si/sau
ingrijirea persoanei evaluate.

☐ PERSOANA DE CONTACT IN CAZ DE URGENTA:

Numele prenumele

Calitatea: sot/sotie; fiu/fiica; ruda, relatia de rudenie

alte persoane

Locul si data nasterii

Adresa

Telefon

C. Retea de prieteni, vecini:

are relatii cu prietenii, vecinii: da; nu; relatii de intrajutorare;

relatiile sunt: permanente; ocazionale;

Nu ajutat de prieteni/vecini pentru: cumparaturi; activitati de menaj; deplasare in exterior;

participa la: activitati ale comunitatii; activitati recreative;

comunitatea ii ofera un anumit suport: da; nu

Daca da, specificati:

D. Evaluarea situatiei economice:

venit lunar propriu, reprezentat de (inscrieti sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul se traseaza linie): -

- pensie de asigurari sociale de stat
- pensie pentru agricultori
- pensie I.O.V.R.
- indemnizatie pentru persoana cu handicap
- pensie de urmas
- alocatie de stat pentru copii
- alte venituri
 - pensie pentru limită de vârstă
 - pensie de invaliditate

NU ARE

Bunuri mobile si imobile aflate in posesie:

.....

.....

E. Rezultatele evaluarii:

Tratamentul si ingrijirea socio-medicala se pot realiza la domiciliul persoanei:

da; nu

Daca nu, se vor preciza cauzele:

.....

Nevoile identificate: 1.;

2. etc.

Oferta locala de servicii poate acoperi urmatoarele nevoi identificate:

1.;

2. etc.

CONCLUZII SI RECOMANDARI:

SEMNATURI

-MODEL-

PLAN DE INTERVENTIE
Îngrijire la domiciliu

Beneficiar:

Nume _____ **Prenume** _____

Date personale: CNP

Domiciliu: Brădești NR.

Cererea și anexe existente	Categoria unde se încadrează -Conform HCL-	Venitul solicitantului	Rezultatul evaluării inițiale	Soluționare

Data întocmirii: _____

Manager de caz: _____

Semnatura

-MODEL-

**Plan individualizat de asistență și îngrijire
- la domiciliu-**

Beneficiar:

Nume _____ **Prenume** _____

Date personale: CNP

Domiciliu: Brădești NR.

Categoria unde se încadrează:

Grad de dependență/grad de handicap

Situația familială:

Venituri:

Nevoile individuale:.....

Servicii de îngrijire personală la domiciliu	Tipul activității	Cine efectuează activitatea	Perioada	Costuri	Obs.	Concluzii
Servicii de informare și consiliere	Informare și consiliere cu privire la drepturile sociale	Personalul angajat din cadrul primăriei		Gratuit		
Îngrijire medicală la domiciliu pe baza recomandării medicului		Personalul angajat din cadrul Caritas				
Sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice		Personalul angajat din cadrul Caritas				
Ajutor pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice		Personalul angajat din cadrul Caritas				
Integrare socială și participare		Personalul angajat din cadrul Caritas				

Data întocmirii: _____

Manager de caz: _____

Beneficiar / reprezentant legal: _____